

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1177154027984 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.11.2024 за ГРН 2247100277455



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАН
Министерство имущественных и
земельных отношений Тульской
области

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства массовых
коммуникаций Тульской области
от «31» октября 2024 г. № 8 - *СКД*

Заместитель председателя
Правительства Тульской области -
министр имущественных и
земельных отношений Тульской
области



И.В. Казенный

2024 г.



Министр массовых коммуникаций
Тульской области
В.С. Терехин

2024г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО «РЕГИОН 71»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

ТУЛА 2024

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Тульской области «Информационное агентство «Регион 71» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», постановлением администрации Тульской области «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Тульской области, утверждения уставов государственных учреждений Тульской области и внесения в них изменений» путем реорганизации в форме выделения из государственного учреждения Тульской области «Телеканал «Тула» на основании постановления правительства Тульской области от 11.09.2017 г. № 390 «О реорганизации государственного учреждения Тульской области «Телеканал «Тула».

1.2. Настоящий Устав определяет организационные, правовые, имущественные и финансовые основы деятельности Учреждения.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: государственное учреждение Тульской области «Информационное агентство «Регион 71». Официальное сокращенное наименование: ГУ ТО «Информационное агентство «Регион 71».

Тип учреждения - автономное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область (далее - собственник, учредитель). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство массовых коммуникаций Тульской области (далее — Учредитель) в пределах установленной компетенции.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее — Министерство) в пределах установленной компетенции, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и действующим законодательством..

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении или на ином, не запрещенном действующим законодательством праве, обособленное имущество, а также самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки со своим наименованием, фирменное наименование, вправе открывать счета в министерстве финансов Тульской области.

1.8. Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему, знак обслуживания.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, указами Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, приказами Учредителя, иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Тульская область, г. Тула.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности государственного учреждения Тульской области «Информационное агентство «Регион 71» является: обеспечение права граждан на получение информации в соответствии с Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации для последующего размещения в печатных, электронных средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; координация производства печатных средств массовой информации и выпуска сетевых изданий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере средств массовой информации и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, направленных для достижения целей Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей, указанных: в пункте 2.1. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- оказывает государственные услуги в соответствии с государственным заданием Учредителя;

- обеспечивает распространение официальных сообщений и материалов Губернатора Тульской области, органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования;

- участвует в работе российских и международных организаций по вопросам деятельности средств массовой информации;

- участвует в информационном обмене со средствами массовой информации любых форм собственности;

- собирает, запрашивает, получает в установленном законом порядке информацию о деятельности органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования, должностных лиц, партий и общественных организаций;

- проводит как самостоятельные, так и совместные исследования с третьими лицами в различных аспектах общественной, политической, экономической и культурной жизни, а также иных актуальных направлений;

- создает информационный банк данных и сетей распространения информации, осуществляет передачу данных и иных видов электронной информации;

- осуществляет редакционную и издательскую деятельность;

- координирует производство, выпуск и распространение газет и их сетевых изданий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- осуществляет деятельность информационных агентств;

- осуществляет прочую деятельность информационных служб;

- осуществляет взаимодействие с федеральными, региональными, муниципальными и иными средствами массовой информации различных форм с целью широкого и всестороннего информирования населения Тульской области, а также жителей российских регионов о значимых событиях социально - экономической жизни Тульской области, в том числе, путем заключения договоров об информировании на ресурсах таких средств массовой информации;

- организация и проведение профессиональных праздников, фестивалей, выставок, акций, форумов, зрелищных, культурных, культурно-массовых, концертных мероприятий, в том числе массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных фестивалей, конкурсов, семинаров, конференций.

2.4. Государственное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- подготавливает рекламные и информационные сообщения;
- осуществляет производство сувенирной продукции, а также иной продукции, созданной с целью популяризации Тульской области среди населения Российской Федерации.

2.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Тульской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.10. Кроме государственного задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.11. Учреждение вправе по своему усмотрению создавать материалы по любым общественно-политическим вопросам жизни страны и Тульской области.

2.12. Учреждение производит продукцию, рассчитанную на массового читателя и пользователя сети Интернет, и не является выразителем интересов и позиции какой-либо политической партии, движения, конфессии.

2.13. Учреждение реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации на основе профессиональной и творческой самостоятельности, соблюдая требования Законов Российской Федерации «О средствах массовой информации», «О рекламе» и иного законодательства Российской Федерации.

3. Имущество и финансовые ресурсы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, без согласия Учредителя.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством. Учреждение обязано представлять закрепленное за ним имущество к учету в реестре имущества Тульской области.

3.3. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно было создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество (в том числе недвижимое и особо ценное движимое имущество), закреплённое за ним собственником имущества в установленном законом порядке;
- имущество, приобретённое за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета Тульской области в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Собственник после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по его назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Ведение учета доходов и расходов от такой деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Автономное учреждение вправе с согласия своего Учредителя и Министерства, после рассмотрения заключения наблюдательного совета вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.1.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.2. Учреждение самостоятельно устанавливает цены и тарифы на все виды оказываемых им услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Учреждение имеет право самостоятельно:

4.2.1.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорной (контрактной) основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц.

4.2.1.2. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи;

4.2.1.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

4.2.1.4. Осуществлять в установленном законом порядке поиск, сбор информации, запрашивать, получать информацию и материалы, в том числе у органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, организаций и граждан, общественных объединений и их должностных лиц;

4.2.1.5. Проводить как самостоятельные, так и совместно с третьими лицами исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

4.2.1.6. Опубликовывать в периодических печатных изданиях (газетах), издаваемых Учреждением, материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной при регистрации средства массовой информации примерной тематике;

4.2.1.7. Оформлять необходимые лицензии и иные разрешительные документы, связанные с основной деятельностью Учреждения в порядке, установленном законом.

4.2.1.8. Организовывать семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации задач Учреждения;

4.2.1.9. Заключать с юридическими и физическими лицами все виды договоров, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.2.1.10. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства;

4.2.1.11. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности по своему усмотрению;

4.2.1.12. Осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

4.2.1.13. Вступать в отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач;

4.2.1.14. Издавать локальные правовые акты, регулирующие и регламентирующие процесс деятельности Учреждения;

4.2.1.15. Поощрять морально и материально творческие достижения сотрудников, заботиться о повышении их профессионального мастерства.

4.2.2. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем:

4.2.2.1. Определять структуру, штатное расписание и численность работников Учреждения, определять систему и формы оплаты труда работников Учреждения;

4.2.2.2. Утверждать Положение об условиях оплаты труда работников Учреждения;

4.2.2.3. Выступать учредителем (соучредителем) средств массовой информации.

4.2.2.4. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Тульской области.

4.3. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Осуществлять в соответствии с государственным заданием Учредителя оказание государственных услуг;

4.4.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.3. Представлять учредителю достоверную бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность, связанную с оказанием государственных услуг;

4.4.4. Осуществлять выпуск средств массовой информации объемом и с названием в соответствии с государственным заданием Учредителя и свидетельством о регистрации средства массовой информации;

4.4.5. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.4.7. Обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.4.8. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.4.9. Обеспечивать сохранность имущества, в том числе находящегося в оперативном управлении Учреждения;

4.4.10. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

4.4.11. Предоставлять государственным органам информацию о своей деятельности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4.4.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета

Учреждения;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;

9) государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнения работ);

10) отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

4.6. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и Директор Учреждения.

5. Компетенция Учредителя Учреждения

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.1.1. Утверждение по согласованию с Министерством Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- 5.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5.1.5. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5.1.6. Назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;
- 5.1.7. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения осуществляется Учредителем.
- Утверждение видов особо ценного движимого имущества Учреждения производится по предварительному письменному согласованию с Министерством.
- Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, утверждается Учредителем. В перечень особо ценного движимого имущества Учреждения включается движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также имущество приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, имущество, полученное Учреждением на безвозмездной основе;
- 5.1.8. Формирование и утверждение государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 5.1.9. Осуществление в установленном порядке финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- 5.1.10. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 5.1.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 5.1.12. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.
- 5.2. Учредитель имеет право получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его документами.

6. Наблюдательный совет

- 6.1. Наблюдательный совет состоит из 6 человек.
- 6.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.
- 6.3. В состав наблюдательного совета входят: один представитель Учредителя, один представитель Министерства, два представителя общественности, два представителя работников Учреждения.
- 6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 6.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:
- директор Учреждения и его заместители;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.
- 6.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 6.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
- 6.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.10. Полномочия члена наблюдательного совета от Учредителя, собственника могут быть прекращены досрочно в случае:

- прекращения его трудовых отношений;

- по представлению Учредителя, Министерства.

6.11. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председателем наблюдательного совета не может быть избран работник Учреждения.

6.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета (п.6.2) членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета.

6.17. Вопросы, отнесенные к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения. Кворум для проведения заседания наблюдательного совета составляет более 50% от числа членов наблюдательного совета.

6.18. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.18.1. Предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.18.2. Предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его филиалов;

6.18.3. Предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.18.4. Предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.18.5. Предложений Директора Учреждения об участии Учреждения и других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.18.6. Предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.18.7. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.18.8. По представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6.18.9. Предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

6.18.10. Предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.18.11. Предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.18.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и филиалов и утверждения аудиторской организации.

6.18.13. Проекта Положения о закупке Учреждения, его утверждение.

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 6.18.1 - 6.18.4, и подпункте 6.18.6 настоящего Устава наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель, принимает по этим вопросам решения, а по вопросу, указанному в подпункте 6.18.3. решение принимает правительство Тульской области, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 6.18.5, 6.18.7 и 6.18.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения только после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.18.8, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.22. По вопросам, указанным в пунктах 6.18.9, 6.18.10, 6.18.12, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.23. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.24. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.25. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора.

6.26. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.27. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.28. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.29. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.30. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.31. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созываются по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Директор Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый по итогам конкурса или назначаемый на должность из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области, Учредителем. С Директором заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет. Директор освобождается от должности Учредителем в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области.

Назначение директора Учреждения осуществляется из числа лиц, признанных победителями конкурсов, проведенных в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

7.2. К компетенции Директора относятся вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или наблюдательного совета. В своей деятельности Директор подотчётен Учредителю.

7.3. Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, совершает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности;

- распоряжается в соответствии с законодательством и настоящим Уставом имуществом Учреждения, включая денежные средства;

- заключает от имени Учреждения договоры, контракты, соглашения, обеспечивает их выполнение;

- назначает на должность и освобождает от должности в установленном законом порядке работников Учреждения, определяет их служебные обязанности, условия их найма, заключает от имени Учреждения трудовые договоры с работниками Учреждения;

- разрабатывает штатное расписание и структуру Учреждения и, после согласования с Учредителем, утверждает их;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования членов трудового коллектива, руководствуясь нормами действующего законодательства;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждает бухгалтерскую отчетность;

- предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

- издает приказы и иные локальные нормативные документы, дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- в пределах своей компетенции представляет Учреждение в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде;

- руководит производственным процессом Учреждения;

- обеспечивает развитие материально-технической базы Учреждения.

7.4. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем.

8. Крупная сделка в Учреждении и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность

8.1. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет рассматривает предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения (если Уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок).

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Закон об автономных учреждениях) Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

8.2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Закона об автономных учреждениях, члены наблюдательного совета Учреждения, Руководитель Учреждения и его заместители.

Порядок, установленный Законом об автономных учреждениях для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований статьи 17 Закона об автономных учреждениях, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Закона об автономных учреждениях, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если

не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

9.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

10. Порядок принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений

10.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается с Министерством.

10.2. Внесение изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в порядке, установленном пунктом 9.1. настоящего Устава.

10.3. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

11.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Правительством Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице министерства имущественных и земельных отношений Тульской области для учета в составе имущества казны Тульской области.

11.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Архивное дело, сохранность документов

12.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

12.2. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику в установленном порядке.

12.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Учреждения. Упорядочение документов и их передача осуществляются силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 14

лист 26

И.о. директора

ГУ ТО «Информационное агентство «Республика» Регион 71»

