

Государственное учреждение
Тульской области
"Информационное агентство «Регион 71»

300045, Тула, ул. Оборонная, д. 114-а

тел. / факс (4872) 37-37-50

ПРИКАЗ № 71 - осн

г. Тула

от « 29 » 12 2018 года

Об утверждении комиссии
по противодействию коррупции
в ГУ ТО «Информационное агентство «Регион 71»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГУ ТО «Информационное агентство «Регион 71».
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции.
3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте ГУ ТО «Информационное агентство «Регион 71».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор



О.Ю.Натаркина

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
государственного учреждения
Тульской области
«Информационное агентство
«Регион 71»



О.Ю.Патаркина

Представитель первичной профсоюзной
организации

М.В.Шуманская М.В.Шуманская

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции в
ГУ ТО «Информационное агентство «Регион 71»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ГУ ТО «Информационное агентство «Регион 71».

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной

власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 01.01.2001 «О противодействии коррупции», Уставом ГУ ТО «Информационное агентство «Регион 71», другими нормативными правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по учреждению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и 3 членов Комиссии.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается директором. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания.

3.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначается секретарь.

Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.7. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия:

- координирует деятельность по реализации мер противодействия коррупции.
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.2. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

Председатель Комиссии:

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивают информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.4. Информировывает сотрудников о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении.

5.5. Дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Полномочия членов комиссии

Члены Комиссии:

6.1. Вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии.

6.2. Вносят предложения по формированию плана работы.

6.3. В пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии.

6.4. Для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии.

6.5. В случае невозможности лично присутствовать на заседании Комиссии вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения.

6.6. Участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

7.1. Все сотрудники, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

7.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в СМИ для опубликования.

8. Взаимодействие

8.1. Председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют с:

- администрацией учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного правового характера в сфере противодействия коррупции;
- работниками (сотрудниками) учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

9. Внесение изменений

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

9.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания трудового коллектива учреждения с последующим утверждением приказа по учреждению.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания трудового коллектива учреждения и утверждается приказом директора по учреждению.

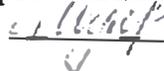
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
государственного учреждения
Тульской области
«Информационное агентство
«Регион 71»

от «29» ноября 2018 г.

№ 71-осн

 О.Ю.Натаркина

Представитель первичной профсоюзной
организации



М.В.Шуманская

**Состав комиссии по противодействию коррупции в
ГУ ТО «Информационное агентство «Регион 71»**

Председатель комиссии: Леонова Галина Викторовна ведущий
юрисконсульт ГУ ТО «Информационное агентство «Регион 71»;

Секретарь комиссии: Якунина Надежда Петровна – секретарь
руководителя ГУ ТО «Информационное агентство «Регион 71» (с правом
голоса);

Члены комиссии:

Гусева Оксана Юрьевна – юрисконсульт ГУ ТО «Информационное
агентство «Регион 71»;

Чебишева Наталия Владимировна – главный бухгалтер ГУ ТО
«Информационное агентство «Регион 71»;

Шуманская Мария Владимировна – специалист по кадрам ГУ ТО
«Информационное агентство «Регион 71».